

ПАМЯТКА
«ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ (В СТАЦИОНАРНОЙ
ФОРМЕ, В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ)»

Заявитель	<p>Граждане Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних граждан), имеющие место жительства в городе Москве, иностранные граждане, лица без гражданства и беженцы, постоянно проживающие в городе Москве, имеющие ограничения способности к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.</p> <p>*Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.</p>
Основания для отказа в приеме документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством). 2. Представление неполного комплекта документов. 3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.
Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней.
Правовые основания для предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». 2. Постановление Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».
Необходимые документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, для иностранных граждан, лиц без гражданства - вид на жительство в Российской Федерации; для беженцев - удостоверение беженца; для вынужденных переселенцев - паспорт, удостоверение вынужденного переселенца, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве. 3. Документ, подтверждающий место жительства в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о месте жительства в городе Москве, и ГБУ МФЦ города Москвы не осуществляет, на основании соответствующего договора, функцию по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает заявитель, а также вне зависимости от осуществления указанных функций ГБУ МФЦ города Москвы в случае проживания заявителя в жилом помещении, расположенном на территории ТиНАО города Москвы) (представляется по желанию заявителя), а именно один из следующих: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Единый жилищный документ. 3.2. Выписка из домовой книги. 3.3. Копия финансового лицевого счета. 3.4. Справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).

4. Документы, содержащие сведения об обстоятельствах, объективно препятствующих выполнению членами семьи, в том числе близкими родственниками обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников)

5. Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (копия, заверенная в установленном порядке) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).

6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, в том числе близких родственников, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы).

7. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для уполномоченного заявителем лица, не являющегося законным представителем, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.